

21.08.2017 r. Wrocław

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017 dot. zarządzania projektem nr RPDS.06.02.00-02-0048/16, pn. „Zwiększenie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie dysfunkcji narządu wzroku poprzez zakup sprzętu medycznego oraz IT dla SPEKTRUM Sp. z o.o. we Wrocławiu”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działania nr 6.2. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną, RPO WD 2014-2020

Niniejsza procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego spełniającego wymogi i zasady rozeznania rynku ustanowione w rozdziale 6 „Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków”, podrozdziale 6.5.1. „Rozeznanie rynku” Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Zamawiający i sposób organizacji zapytania ofertowego

1. Zamawiający

SPEKTRUM SP. Z O.O.
ul. Zaolziańska 4
53-334 Wrocław

2. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawców

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami po stronie Zamawiającego: Barbara Baran
e-mail: bb@spektrum.wroc.pl,

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem nr RPDS.06.02.00-02-0048/16, pn. „Zwiększenie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie dysfunkcji narządu wzroku poprzez zakup sprzętu medycznego oraz IT dla SPEKTRUM Sp. z o.o. we Wrocławiu”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działania nr 6.2. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną RPO WD 2014-2020.

Do zadań wykonawcy będzie należeć:

1. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym korespondencji do IZ RPO WD w okresie realizacji projektu;
2. Udział w spotkaniach z IZ RPO WD w sprawie realizacji projektu (jeśli zostanie wskazana taka potrzeba przez Zamawiającego);
3. Informowanie Zamawiającego o dokumentach i informacjach niezbędnych Wykonawcy do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie zapewniającym należyte ich przygotowanie przez Zamawiającego;



4. Współpraca z Zamawiającym na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji umożliwiającej rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu, w tym w szczególności:
- pomoc w opisywaniu dokumentów księgowych,
 - weryfikacja dokumentów do wniosków o płatność,
 - przygotowanie formularzy wniosków sprawozdawczych,
 - przygotowanie formularzy wniosków płatniczych (refundacyjnych, w tym wniosku o płatność końcową),
 - analiza wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalnością wydatków;
5. Współpraca z opiekunem projektu z ramienia IZ RPO WD;
6. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym oraz na podstawie danych i informacji przekazanych przez Zamawiającego niezbędnych załączników do aneksów do umowy o dofinansowanie zgodnie z wymogami IZ RPO WD;
7. Przygotowanie Zamawiającego do kontroli przed zakończeniem realizacji projektu;
8. Udział w kontroli projektu przez IZ RPO WD (jeśli zostanie wskazana taka potrzeba przez Zamawiającego);
9. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym oraz na podstawie danych i informacji przekazanych przez Zamawiającego (stosownie do pisemnego zapotrzebowania ze strony Wykonawcy), pełnej dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia zamówień (tj. w szczególności: opisu przedmiotu zamówienia jako elementu treści zapytania ofertowego, wzoru formularza ofertowego wykonawcy), planowanych do realizacji w ramach projektu, wyszczególnionych w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa Przedmiotu zamówienia	Przewidywany tryb zgodnie z Wytycznymi	Przewidywana data zawarcia umowy z wykonawcą
1.	Zakup sprzętu medycznego (zamówienie nr 1)	zasada konkurencyjności	20.10.2017 r.
2.	Zakup sprzętu medycznego (zamówienie nr 2)	zasada konkurencyjności	15.11.2017 r.
3.	Zakup sprzętu medycznego do gabinetu zabiegowo - diagnostycznego	zasada konkurencyjności	08.12.2017 r.
4.	Zakup sprzętu IT	rozeznanie rynku	20.10.2017 r.
5.	Wykonanie tablic informacyjnych projektu oraz nalepek informacyjnych	rozeznanie rynku	29.09.2017 r.

10. Weryfikacja informacji pokontrolnej w celu wniesienia ew. uwag,
11. Rekomendowanie działań umożliwiających prawidłowe wywiązywanie się z zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz zaproponowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w okresie rzeczowej realizacji projektu,
12. Szczegółowe instruowanie i wspomaganie Zamawiającego w zakresie obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefonicznego, e-mailowego, osobistego) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego zarządzania projektem.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz Wytycznymi.



III. Wymogi ustanowione względem wykonawców i ich ofert

1. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę oraz dysponujący potencjałem kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dot. wiedzy i potencjału kadrowego jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą uczestniczącą w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe II stopnia lub równoważne, tj. posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędne,
- 2) zarządzała co najmniej 3 projektami dofinansowanymi ze środków unijnych (po stronie Instytucji rozliczającej projekt lub po stronie Beneficjenta),
- 3) posiada wiedzę z zakresu Wytycznych IZ RPO WD oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym w szczególności Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 4) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2. Podstawy do wykluczenia wykonawcy i odrzucenia jego oferty

Oferta będzie podlegała odrzuceniu, jeżeli:

- zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu,
- treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- oferta nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamówienie nie może być udzielone wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, gdzie wystąpienie powiązania osobowego lub kapitałowego między Zamawiającym a wykonawcą jest przesłanką do wykluczenia wykonawcy z zapytania ofertowego.

Za powiązania kapitałowe lub osobowe przyjmuje się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- (1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- (2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- (3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- (4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Lista dokumentów i oświadczeń wymaganych od wykonawcy

Zamawiający wymaga od wykonawców złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- (1) uzupełniony i podpisany formularz oferty (wraz z załącznikami) stanowiący załącznik nr 1,



- (2) pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby (odpowiednio: osób) podpisujących ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji.

IV. Termin składania ofert i sposób przygotowania oferty

1. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 29.08.2017 r. do godz. 16:00 na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

SPEKTRUM SP. Z O. O.
ul. Zaolziańska 4
53-334 Wrocław

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail: bb@spektrum.wroc.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Zamawiający nie wymaga od wykonawcy podpisania oferty podpisem elektronicznym.

2. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

Oferty należy sporządzać w języku polskim. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do formularza ofertowego należy załączyć wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty i oświadczenia.

Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W cenie realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić całość przedmiotu zamówienia.

3. Termin ważności ofert

Minimalny okres ważności oferty – 30 dni.

Termin ważności oferty może zostać przedłużony przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego.

V. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryteria oceny ofert i ich waga

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- Cena – 100 %.

2. Sposób dokonania oceny ofert

$C = CNO / OCW \times 100$ pkt.

gdzie:

C - liczba punktów oferty w kryterium cena,

CNO - cena najtańszej oferty,

OCW - oferowana cena przez wykonawcę, którego oferta poddana jest ocenie.

Do porównania ofert brana będzie cena brutto zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty i zamknięcie zapytania ofertowego

Zamawiający w terminie 14 dni liczonych od dnia upłynięcia terminu składania ofert dokona wyboru oferty najkorzystniejszej albo zdecyduje o zamknięciu zapytania ofertowego.

O wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, pocztą elektroniczną.

W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą lub uchylenia się przez tego wykonawcę od jej zawarcia, Zamawiający ma prawo zaprosić do podpisania umowy kolejnego z wykonawców, który złożył drugą w kolejności najwyższej ocenioną ofertę, a w przypadku gdyby on również nie wyraził zgody na zawarcie umowy, kolejnego z Wykonawców z najwyższej ocenioną ofertą.

VI. Realizacja przedmiotu zamówienia, umowa o zamówienie oraz podstawy do zmiany jej treści

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od podpisania umowy do 30.04.2018 r., w tym część dot. przygotowania pełnej dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia zamówień publicznych w terminach umożliwiających zawarcie umów z wykonawcami, zgodnie z harmonogramem określonym ww. tabeli w pkt. II Przedmiot zapytania ofertowego.

2. Umowa i warunki wprowadzenia zmian do jej treści

Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawcy w sporządzeniu treści umowy.

Zamawiający na obecnym etapie tj. publikacji zapytania ofertowego nie przewiduje publikacji treści (wzoru) umowy, bowiem nie wymagana tego zasada rozpoznania rynku, na podstawie której niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone.

Treść umowy zostanie przedstawiona wyłącznie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian do umowy o zamówienie w toku jej realizacji.

3. Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

2. W wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu powierzonych zadań określonych w umowie o dofinansowanie projektu jeżeli opóźnienie wynika z winy Wykonawcy;
3. W wysokości do 100% wynagrodzenia brutto w sytuacji utraconego dofinansowania w ramach projektu, jeżeli wyłączną podstawą utraty będą błędy lub braki formalne w przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji dot. realizacji, rozliczania projektu, uchybienie terminowi lub terminom lub niedopełnienie jakiegokolwiek wymogu proceduralnego, pod warunkiem, że wynikają one z winy Wykonawcy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. W wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego;

VII. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- poprawienia oczywistych omyłek pisemnych, rachunkowych oraz innych omyłek (w tym prowadzących do zmiany oferty, za pisemną zgodą wykonawcy uzyskaną w wyznaczonym terminie),
- wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty w wyznaczonym terminie, jeżeli ta budzi wątpliwości,
- zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców o zmianie zapytania ofertowego w sposób tożsamy jak dla ogłoszenia zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędne będzie uzyskanie dodatkowego czasu na wprowadzenie odpowiednich zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do dokonania tych zmian.
- odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

W przypadku odwołaniu lub zamknięcia zapytania ofertowego wykonawcom nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

Zamawiający nie przewiduje postępowania odwoławczego od decyzji Zamawiającego podjętych w trakcie zapytania ofertowego.

VIII. Załączniki

- Załącznik nr 1: Formularz oferty


PREZES ZARZĄDU
Iwona Potaczek